

### Klauzula informacyjna dla świadków wypadku przy pracy

Poniżej wykonując obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) przedstawiamy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

<b>Informacje dotyczące Administratora</b>	<p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Bródnowski Sp. z o. o. , ul. Kondratowicza 8, 03-242 Warszawa, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000336164, posiadającym REGON 141983460, NIP 5242688913 zwany w dalszej części „Szpitalem” lub „Administratorem”.</p> <p>Z Administratorem można skontaktować się pisząc pod wskazany wyżej adres lub przesyłając wiadomość e-mail na adres: sekretariat@brodnowski.pl</p>
<b>Informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych (IOD)</b>	<p>Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych Pani/Pana osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.</p> <p>Z IOD można skontaktować poprzez adres e-mail <a href="mailto:IOD@brodnowski.pl">IOD@brodnowski.pl</a></p>
<b>Informacje o celach i podstawach prawnych przetwarzanych danych osobowych</b>	<p>Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, poprzez uzyskanie od Pani/Pana jako świadka zdarzenia informacji w tym zakresie.</li> <li>• Wykonywania obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania.</li> <li>➢ Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.</li> <li>➢ Ustawa z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy</li> </ul> </li> </ul> <p>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. wykonywanie przez Szpital obowiązków prawnych (dotyczy to Pani danych takich jak: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz czasu przetwarzania wskazanych danych).</li> <li>➢ Art. 6 ust. 1 lit f RODO tj. prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, polegający na możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz możliwość kontaktu z Panią/ Panem w celu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (dane kontaktowe).</li> </ul>
<b>Odbiorcy danych</b>	<p>Obiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uprawnione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa osoby, organy, instytucje.</li> <li>• Podmioty, z którymi Szpital zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Podmioty świadczące usługi doradcze (takie jak usługi prawne, IT),</li> <li>➢ Podmioty zajmujące się profesjonalnym archiwizowaniem oraz brakowaniem dokumentacji.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Informacje dotyczące praw osób, związanych z przetwarzaniem danych osobowych</b>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo uzyskania kopii danych, prawo do sprostowania/ uzupełnienia danych osobowych, prawo do usunięcia danych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do przeniesienia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Ze względów dowodowych prosimy o składanie wniosków w sprawie realizacji praw drogą pisemną lub elektroniczną (e-mail).</p> <p>Wskazane żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres Administratora, a także na adres sekretariat@brodnowski.pl lub bezpośrednio do Inspektora Ochrony Danych na adres IOD@brodnowski.pl</p>

	<p>Korzystanie z części uprawnień może zostać ograniczone ze względu na powszechnie obowiązujące przepisy prawa do których stosowania zobowiązany jest Administrator.</p> <p>W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych narusza przepisy prawa, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (skrzynka podawcza ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych:/UODO/SkrytkaESP, <a href="mailto:kancelaria@uodo.gov.pl">kancelaria@uodo.gov.pl</a>)</p>
<b>Informacje dotyczące wymogu podania danych osobowych</b>	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, brak ich podania nie powoduje żadnych negatywnych konsekwencji.
<b>Czas przetwarzania danych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności przez okres wynikający z ustawy Kodeks pracy, który nakazuje przechowywać protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową przez okres 10 lat (zgodnie z art. 234 §3[1] ustawy Kodeks pracy). Wskazany okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez Administratora.
<b>Profilowanie oraz przekazywanie danych do Państw Trzecich.</b>	<p>W oparciu o podane przez Panią/Pana dane osobowe, nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich ani organizacji międzynarodowych.</p>