

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przeznaczona dla pracowników/
współpracowników korzystających z kart parkingowych na terenie Mazowieckiego Szpitala
Bródnowskiego Spółka z o.o.**

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Bródnowski Spółka z o. o., ul. Kondratowicza 8, 03-242 Warszawa, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000336164, posiadającym REGON 141983460, NIP 5242688913 zwany w dalszej części „Szpitalem” lub „Administratorem”. Z Administratorem można skontaktować się pisząc pod w/w adres lub przesyłając wiadomość e-mail na adres sekretariat@brodnowski.pl
2. **Szpital wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD)** – z którym kontakt jest możliwy pod: e-mail IOD@brodnowski.pl
3. **Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:**
 - zarządzania i obsługi parkingu, w związku z zawartą umową o korzystanie z miejsca parkingowego, w tym wydanie Pani/Panu karty umożliwiającej korzystanie z parkingu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz ze względu na wymagania prawne nakładane na administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) m.in. przez przepisy rachunkowe i podatkowe,
 - zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie objętym monitoringiem wizyjnym, a także zabezpieczenia mienia przed kradzieżami lub niszczeniem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f,
 - umożliwienia Szpitalowi obrony praw, ustalenia lub dochodzenia roszczeń, co oznacza, że przetwarzamy Pani/Pana dane w celu realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych są:**
 - dostawcy usług rozwiązań technicznych oraz organizacyjnych, usług płatniczych - umożliwiających Pani/Panu korzystanie z parkingu,
 - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, w tym prawne.
 - podmioty uzyskujące dostęp do Pani/Pana danych w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. **Okres przechowywania danych osobowych:**
 - zapis z kamer przechowywany jest na serwerach Szpitala przez okres do 3 miesięcy od nagrania. Po tym terminie jest automatycznie nadpisywany, a dane wcześniejsze trwale usunięte z zastrzeżeniem punktu poniżej.
 - w przypadku, w którym nagrania obrazu będą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w punkcie powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
 - dane przetwarzane na potrzeby księgowości i rozliczeń podatkowych – w tym dane zawarte w umowach będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo** dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo uzyskania kopii danych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do przeniesienia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Wskazane żądania mogą być wnoszone w dowolnej formie, w celu rozliczalności prosimy o wnoszenie ich na adres Administratora lub na adres sekretariat@brodnowski.pl albo bezpośrednio do Inspektora Ochrony Danych na adres IOD@brodnowski.pl
8. W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych narusza przepisy prawa, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (skrzynka podawcza ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP, kancelaria@uodo.gov.pl)
9. **Podanie danych osobowych**

Podanie danych w postaci imienia i nazwiska, zajmowanego stanowiska pracy, numeru rejestracyjnego samochodu jest niezbędne do uzyskania karty parkingowej – tym samym zawarcia umowy o korzystanie z miejsca parkingowego. Dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, numeru NIP, adresu zamieszkania/adresu prowadzonej działalności są niezbędne do wystawienia rachunku lub faktury. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i umożliwia kontaktowanie się z Panią/Panem. Podanie adresu e-mail umożliwi przesłanie faktury drogą elektroniczną. Brak podania niezbędnych danych może skutkować: brakiem możliwości zawarcia umowy o korzystania z miejsca parkingowego, niemożnością wystawienia faktury lub rachunku, brakiem możliwości szybkiego skontaktowania się z Panią/Panem.