

Klauzula informacyjna dotycząca nagrywania rozmów telefonicznych

Szanowna Pani/ Szanowny Panie zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Bródnowski Sp. z o. o., ul. Kondratowicza 8, 03-242 Warszawa, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000336164, posiadającym REGON 141983460, NIP 5242688913 zwany w dalszej części „Szpitalem” lub „Administratorem”.
2. Z Administratorem można skontaktować się pisząc pod wskazany wyżej adres lub przesyłając wiadomość e-mail na adres: sekretariat@brodnowski.pl
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych („IOD”), z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
Z IOD można skontaktować poprzez adres e-mail: **IOD@brodnowski.pl**
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – tj. prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora tj.: obrony praw, ustalenia lub dochodzenia roszczeń przez Administratora w związku z prowadzoną przez niego działalnością, podniesienia bezpieczeństwa i poprawy jakości obsługi klienta,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO-tj. zgody osoby dzwoniącej do szpitala, dobrowolnie wyrażonej poprzez kontynuację rozmowy.
5. Rejestrowaniu podlegają wszystkie połączenia przychodzące i wychodzące z Ambulatoryjnej Rejestracji Telefonicznej, z sekretariatu Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz z gabinetu Nocnej i Świątecznej Pomocy Lekarskiej.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo uzyskania kopii danych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do przeniesienia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych, gdy przetwarzanie odbywa się na tej podstawie.
7. Wskazane żądania mogą być wnoszone w dowolnej formie, w celu rozliczalności uprzejmie prosimy o wnoszenie ich na adres Administratora (wskazany w punkcie 1) lub na adres sekretariat@brodnowski.pl albo bezpośrednio do Inspektora Ochrony Danych na adres IOD@brodnowski.pl.
8. W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych narusza przepisy prawa (dotyczące ochrony danych osobowych), ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, skrzynka podawcza ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP, kancelaria@uodo.gov.pl).
9. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, ale konsekwencją niepodania danych (np. danych wymaganych do zarejestrowania się na wizytę), będzie brak możliwości zapisania się Pani/Pana na wizytę.
10. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

- a) dostawcy usług rozwiązań technicznych (w tym dostawcy rozwiązań IT, podmioty odpowiedzialne za serwisowanie systemu służącego do nagrywania rozmów);
 - b) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, w tym usługi prawne.
11. Pani/ Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom uprawnionym do dostępu do Pani/Pana danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 12. W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.
 13. Nagrania rozmów telefonicznych przechowywane są na serwerach Szpitala przez okres 90 dni od nagrania. W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie w/w okresów uzyskane nagrania zostają trwale usunięte.
 14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.