

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Mazowieckim Szpitalu Bródnowskim Spółka z o.o. przeznaczona dla Pacjentów korzystających z usług komercyjnych

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Bródnowski Spółka z o. o., ul. Kondratowicza 8, 03-242 Warszawa, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000336164, posiadającym REGON 141983460, NIP 5242688913 zwany w dalszej części „Szpitalem” lub „Administratorem”. Z Administratorem można skontaktować się pisząc pod w/w adres lub przesyłając wiadomość e-mail na adres sekretariat@brodnowski.pl
2. **Szpital wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD)** – z którym kontakt jest możliwy pod: **e-mail IOD@brodnowski.pl**
3. **Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:**
 - udzielania Pani/Panu świadczeń zdrowotnych oraz zarządzania usługami opieki zdrowotnej na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO,
 - prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - realizacji zawartej umowy na udzielenie komercyjnych świadczeń zdrowotnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - obrony praw i dochodzenia roszczeń przez Administratora w związku z prowadzoną przez niego działalnością na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - ochrony Pani/ Pana żywotnych interesów (w szczególności ratowania Pani/Pana zdrowia, życia) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. c RODO,
 - w celach archiwalnych, naukowych lub statystycznych - podstawa prawna art. 9 ust. 2 lit. j RODO.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych są:**
 - dostawcy usług rozwiązań technicznych oraz organizacyjnych, umożliwiających udzielanie Pani/Panu świadczeń zdrowotnych oraz zarządzanie naszym Szpitalem, w tym podmioty serwisujące/ zarządzające sprzętem medycznym, diagnostycznym,
 - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, w tym prawne,
 - Pani/ Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
5. Administrator co do zasady nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W sytuacjach nadzwyczajnych tj. w przypadku awarii aparatury medycznej, sprzętu diagnostycznego dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (do Stanów Zjednoczonych, Szwajcarii, Wielkiej Brytanii) – przez podmioty zajmujące się naprawą lub serwisowaniem sprzętu. Ze wskazanymi podmiotami zostały zawarte umowy regulujące powierzenie danych do przetwarzania, a przekazanie danych odbywa się na podstawie standardowych klauzul umownych.
6. **Okres przechowywania danych osobowych:**
 - dane zawarte w dokumentacji medycznej zgodnie z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta będą przechowywane przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, w przypadku dokumentacji dotyczącej przetaczania krwi i jej składników przez okres 30 lat, w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia przez okres 30 lat, w przypadku zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną, przez okres 10 lat.
 - dane służące do celów rozliczania świadczeń zdrowotnych, a także dane służące do dochodzenia roszczeń będą przetwarzane przez okres przedawnienia tych roszczeń zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
 - dane przetwarzane na potrzeby realizacji zawartej umowy oraz na potrzeby księgowości i rozliczeń podatkowych będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
 - Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzonym na terenie Szpitala monitoringiem wizyjnym obejmujące Pani/Pana wizerunek będą przetwarzane przez okres do 3 miesięcy od dnia zarejestrowania Pani/Pana wizerunku.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo** dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo uzyskania kopii danych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do przeniesienia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych

osobowych. Wskazane żądania mogą być wnoszone w dowolnej formie, w celu rozliczalności uprzejmie prosimy o wnoszenie ich na adres Administratora lub na adres sekretariat@brodnowski.pl albo bezpośrednio do Inspektora Ochrony Danych na adres IOD@brodnowski.pl

8. W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych narusza przepisy prawa, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (skrzynka podawcza ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP, kancelaria@uodo.gov.pl)
9. **Podanie danych osobowych** jest warunkiem niezbędnym do udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na wymogi prawne nałożone na Administratora, w tym m.in. konieczność prowadzenia dokumentacji medycznej. Odmowa podania danych może być podstawą do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego. Podanie danych jest również niezbędne do zawarcia i realizacji umowy na udzielenie komercyjnych świadczeń zdrowotnych, wystawienia rachunku lub faktury, brak podania niezbędnych danych może skutkować np. niemożnością zawarcia i realizacji umowy oraz wystawienia faktury lub rachunku.
10. W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.

Więcej informacji dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych dostępnych jest na stronie internetowej szpitala www.brodnowski.pl