

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przeznaczona dla osób odbierających ciała osób zmarłych w Mazowieckim Szpitalu Bródnowskim Spółka z o.o.

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Bródnowski Sp. z o. o., ul. Kondratowicza 8, 03-242 Warszawa, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000336164, posiadającym REGON 141983460, NIP 5242688913 zwany w dalszej części „Szpitalem” lub „Administratorem”. Z Administratorem można skontaktować się pisząc pod w/w adres lub przesyłając wiadomość e-mail na adres sekretariat@brodnowski.pl
2. **Szpital wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD)** – z którym kontakt jest możliwy pod:
e-mail IOD@brodnowski.pl
3. **Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:**
 - umożliwienia Szpitalowi wykazania, że ciało osoby zmarłej zostało wydane osobie uprawnionej do jej odbioru oraz w celu ewentualnej obrony przed roszczeniami, umożliwienia Szpitalowi ustalenia lub dochodzenia roszczeń, co oznacza, że przetwarzamy Pani/Pana dane w celu realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - realizacji obowiązków prawnych przez Administratora, w tym prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – dotyczy to sytuacji, gdy pobierana jest opłata za przechowywanie zwłok powyżej 72 godzin w Szpitalu.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:**
 - organy i inne podmioty, w tym podmioty publiczne, uprawnione do uzyskania dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. dotyczy to kontroli),
 - Rodzina/ osoby bliskie zmarłych (w przypadku, gdy ciało pacjenta jest wydawane pracownikowi zakładu pogrzebowego),
 - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, w tym prawne.
5. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.
6. **Okres przechowywania danych osobowych:**
 - Dane zawarte w Księdze zgonów przyjęć i wydań ciał osób zmarłych będą przechowywane przez 20 lat.
 - Dane przetwarzane na potrzeby księgowości i rozliczeń podatkowych będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo** dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo uzyskania kopii danych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do przeniesienia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Wskazane żądania mogą być wnoszone w dowolnej formie, w celu rozliczalności prosimy o wnoszenie ich na adres Administratora lub na adres sekretariat@brodnowski.pl albo bezpośrednio do Inspektora Ochrony Danych na adres IOD@brodnowski.pl. Jednocześnie informujemy, że korzystanie z części praw może zostać ograniczone ze względu na powszechnie obowiązujące przepisy prawa, do których stosowania jest zobowiązany Administrator - o czym - w przypadku wystąpienia takiej sytuacji zostaną Państwo poinformowani.
8. W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych narusza przepisy prawa, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (skrzynka podawcza ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP, kancelaria@uodo.gov.pl).
9. **Podanie danych osobowych** jest warunkiem niezbędnym do odebrania ciała osoby zmarłej oraz w przypadku, gdy zwłoki były przechowywane w Szpitalu powyżej 72 h, podanie danych jest niezbędne do wystawienia rachunku lub faktury. Brak podania niezbędnych danych może skutkować niewydaniem ciała lub brakiem możliwości wystawienia Pani/Panu rachunku lub faktury.